

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre del 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

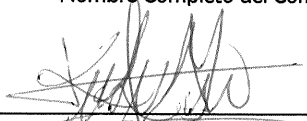
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Kimberli Dayana López Velasquez</u>	CUI:	<u>3464 21543 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-126-2024-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>851-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93749112</u>
Número de Factura:	<u>1349930883</u>	Serie:	<u>26D3807E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
			<u>Del 03 de junio al 31 de diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>62,400.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Ministerial</u>		

Objetivos del Contrato: El contratista se compromete a prestar sus servicios para el Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la atención al público personalmente y vía telefónica.
- b) Apoyé en la recepción, entrega y distribución de correspondencia interna
- c) Apoyé a direccionar la correspondencia y solicitudes ingresadas a la dependencia interna y externa correspondiente
- d) Apoyé en el control interno de las solicitudes que ingresan al despacho
- e) Apoyé en el control de correspondencia que se envía a otras instituciones o dependencias
- f) Apoyé en la clasificación, control y depuración del archivo
- g) Apoyé en el seguimiento de la documentación que ingresa al Despacho Superior

Kimberli Dayana López Velasquez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Administración General